

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.02.2011

Екатеринбург

№ 21

Об утверждении Порядка подготовки, подписания и реализации соглашений о сотрудничестве Учреждения Российской академии наук Уральского отделения РАН с региональными министерствами и ведомствами, промышленными корпорациями, высшими учебными заведениями и другими организациями в научной, научно-технической и инновационной сферах

1. В соответствии с Распоряжением Президиума РАН № 10103-1101 от 09.12.2010 «Об утверждении Порядка подготовки, подписания и реализации соглашений о сотрудничестве Российской академии наук с министерствами и ведомствами Российской Федерации, государственными корпорациями, высшими учебными заведениями и другими организациями в научной, научно-технической и инновационной сферах» в целях систематизации работы по подготовке двухсторонних соглашений о сотрудничестве Учреждения Российской академии наук Уральского отделения РАН с региональными министерствами и ведомствами, промышленными корпорациями, высшими учебными заведениями и другими организациями в научной, научно-технической и инновационной сферах и повышения эффективности их реализации утвердить Порядок подготовки, подписания и реализации соглашений о сотрудничестве (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. главного ученого секретаря Уральского отделения РАН д.э.н. Е.В. Попова.

Председатель Отделения
академик

В.Н. Чарушин

П О Р Я Д О К

подготовки, подписания и реализации соглашений о сотрудничестве Учреждения Российской академии наук Уральского отделения РАН с региональными министерствами и ведомствами, промышленными корпорациями, высшими учебными заведениями и другими организациями в научной, научно-технической и инновационной сферах.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила подготовки, подписания и реализации соглашений о сотрудничестве Учреждения Российской академии наук Уральского отделения РАН (далее – УрО РАН) с региональными министерствами и ведомствами, промышленными корпорациями, высшими учебными заведениями и другими организациями в научной, научно-технической и инновационной сферах (далее – Соглашение о сотрудничестве).

1.2. Основанием для организации процесса подготовки и подписания Соглашения о сотрудничестве являются предложения региональных министерств и ведомств, промышленных корпораций, высших учебных заведений и других организаций (далее – Заявителей) о взаимодействии с УрО РАН и подведомственными ему научными организациями в научной, научно-технической и инновационной сферах. Инициатива заключения Соглашения о сотрудничестве может также исходить от Президиума УрО РАН, председателя УрО РАН, заместителей председателя УрО РАН, научных центров УрО РАН.

1.3. Подготовка и подписание соглашений о сотрудничестве с министерствами и ведомствами Российской Федерации производится в соответствии с распоряжением Президиума РАН № 10103-1101 от 09.12.2010 «Об утверждении Порядка подготовки, подписания и реализации соглашений о сотрудничестве Российской академии наук с министерствами и ведомствами Российской Федерации, государственными корпорациями, высшими учебными заведениями и другими организациями в научной, научно-технической и инновационной сферах».

2. Подготовка проектов Соглашений о сотрудничестве

2.1. Решение о подготовке проекта Соглашения о сотрудничестве с УрО РАН принимает председатель УрО РАН.

2.2. При поступлении необходимых заявочных документов председатель УрО РАН уполномочивает одного из заместителей председателя УрО РАН организовать работу по оценке необходимости и

целесообразности заключения Соглашения о сотрудничестве и контролю за его своевременной и качественной подготовкой.

2.3. Уполномоченный заместитель председателя УрО РАН направляет в научные организации УрО РАН заявочные документы в соответствии с предлагаемой тематикой работ, где разрабатывается проект Соглашения о сотрудничестве, в котором формулируются основные цели и задачи организации совместной деятельности, раскрываются приоритетные направления сотрудничества, обозначаются формы делового взаимодействия, права и обязанности Сторон, срок действия Соглашения о сотрудничестве и другие факторы, характеризующие намерения Сторон.

2.4. При подготовке проекта Соглашения о сотрудничестве основные положения согласовываются с Заявителем. Разработанный проект Соглашения о сотрудничестве направляется в Управление научных исследований УрО РАН, которое после визирования соответствующими управлениями и отделами аппарата Президиума УрО РАН представляет его руководству УрО РАН на подписание в установленном порядке.

2.5. В ходе согласования проекта с участием Сторон Соглашения о сотрудничестве могут разрабатываться иные документы, основу которых, как правило, составляет перечень совместных мероприятий по выполнению Соглашения о сотрудничестве с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

3. Подписание Соглашений о сотрудничестве и организация контроля их реализации

3.1. Подписание Соглашения о сотрудничестве с УрО РАН производится председателем УрО РАН или заместителем председателя УрО РАН (по доверенности); со стороны Заявителя - руководителем или заместителем руководителя (по доверенности).

3.2. После подписания Соглашения о сотрудничестве оно регистрируется в Общем отделе УрО РАН и передается представителям Сторон. Копия соглашения хранится в Общем отделе УрО РАН.

3.3. Соглашение о сотрудничестве оформляется в двух экземплярах – по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.4. В случае привлечения научных организаций УрО РАН для участия в Соглашении о сотрудничестве, указанные Соглашения заключаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Научные организации УрО РАН осуществляют подготовку сведений о реализации Соглашения о сотрудничестве и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют их в Управление научных исследований УрО РАН в составе Отчета о научной и научно-организационной работе за год с указанием уровня достижения целей Соглашения о сотрудничестве и перспективных направлений дальнейшего сотрудничества в ходе реализации Соглашения о сотрудничестве.