

УРАЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(УрО РАН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.11.2012

Екатеринбург

№ 468

Об отчетах по инновационным проектам
молодых ученых и аспирантов
УрО РАН за 2012 год

В соответствии с Положением о конкурсе инновационных проектов молодых ученых и аспирантов УрО РАН, утвержденным Постановлением Президиума УрО РАН от 18 октября 2012 г. № 8-5 «О конкурсе инновационных проектов молодых ученых и аспирантов УрО РАН»:

1. Руководителям молодежных инновационных проектов, финансируемых из средств УрО РАН в 2012 году, подготовить аннотационный отчет о результатах работ по проекту в соответствии с приложенной формой. Электронный файл с отчетом в формате Word загрузить на персональную страницу руководителя проекта в интерактивной системе поддержки молодежных конкурсных программ (интернет-адрес <http://y-express.uran.ru>). Один экземпляр отчета с приложенным актом экспертизы направить в Президиум УрО РАН (ул. Первомайская, 91, к. 208, тел. 374-59-34, факс 374-49-68) **до 14 декабря 2012 г.**

2. Комиссии по работе с молодежью УрО РАН в срок **до 23 января 2013 г.** организовать отчетную конференцию руководителей проектов. Результаты экспертизы учитывать при рассмотрении заявок по молодежным проектам следующих конкурсов.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Отделения члена-корреспондента РАН Мушникову Н.В.

И.о.председателя Отделения
академик

Э.С. Горкунов

Уральское отделение Российской академии наук
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт _____ Уральского отделения Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ

Директор

" ____ " _____ 2012 г.

МП

Отчет по инновационному проекту № _____
молодых ученых и аспирантов УрО РАН в 2012 г.

«(название проекта)»

Руководитель проекта:

Подпись _____

2012 г.

Отчет по инновационному проекту молодых ученых и аспирантов, финансируемому из средств УрО РАН в 2012 году, должен содержать следующие разделы:

1. Аннотация работы объемом до 1 страницы, включающая краткое описание целей проекта, степени выполнения поставленных в проекте задач, полученных результатов, перспективы использования работы, список опубликованных и подготовленных работ.
2. Финансовый отчет по проекту с расшифровкой расходов
3. Презентация по итогам выполнения проекта (к дате проведения отчетной конференции в январе 2013 г.)

Форма финансового отчета

Название проекта

Название организации

Код КПС	Статья расходов	Фактические расходы по проекту, руб.
211	Заработная плата	
212	Прочие выплаты (командировки и служебные разъезды в части оплаты суточных)	
213	Начисления на фонд оплаты труда (единый социальный налог) - 30,2%, включая тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
221	Услуги связи	
222	Транспортные услуги, в т.ч. оплата транспортных расходов при командировках и служебных разъездах	
224	Арендная плата за пользование имуществом	
225	Услуги по содержанию имущества	
226	Прочие услуги, в т.ч. оплата проживания на время нахождения в служебной командировке и оплата внештатных сотрудников, включая начисления в размере 27,1%	
290	Прочие расходы	
310	Увеличение стоимости основных средств	
340	Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе: Медикаменты, перевязочные средства и прочие лечебные расходы; Мягкий инвентарь и обмундирование; Продукты питания (кормление животных в вивариях); Оплата горюче-смазочных материалов; Прочие расходные материалы и предметы снабжения.	
	Накладные расходы	
800000	ИТОГО расходов	

Главный бухгалтер _____

Руководитель проекта _____

М.П.

Расшифровка расходов по проекту

Название проекта
Название организации

Перечень оборудования и материалов, приобретенных на средства проекта

№ п/п	Наименование	Количество	Фактические затраты, руб.
1.			
2.			
3.			
Итого:			

Командировочные расходы

№ п/п	ФИО командированного	Пункт назначения	Цель командировки	Дата выезда	Продолжительность командировки, суток	Общие расходы, руб.
1.						
Итого:						

Расшифровка прочих услуг

№ п/п	Назначение	Сумма, руб.
1.		
Итого:		

Расшифровка прочих расходов

№ п/п	Назначение	Сумма, руб.
1.		
Итого:		

Подпись руководителя проекта _____