

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.03.2011

Екатеринбург

№ 58

Об утверждении порядка
внесения изменений в роспись
расходов учреждений УрО РАН

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 09.07.1998г. № 159-ФЗ с внесенными изменениями) и Порядком, утвержденным приказом МФ РФ от 17.12.08г. №143н (с учетом внесенных изменений):

1. Утвердить прилагаемый «Порядок внесения изменений в роспись расходов учреждений Уральского отделения РАН» (далее - Порядок).

2. Руководителям учреждений Уральского отделения РАН обеспечить выполнение положений Порядка, утвержденного п. 1 настоящего распоряжения.

3. Настоящее распоряжение вводится в действие с 1 января 2011 года.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Отделения Б.В. Аюбашева.

Председатель УрО РАН
академик

В.Н. Чарушин

**ПОРЯДОК
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РОСПИСЬ РАСХОДОВ
УЧРЕЖДЕНИЙ УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РАН**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком, утвержденным приказом МФ РФ от 17.12.08г. №143н (с учетом внесенных изменений).

Порядок определяет правила внесения изменений в роспись расходов учреждений Уральского отделения РАН.

I. Представление учреждениями предложений для внесения изменений в роспись расходов

1. При необходимости внесения изменений в роспись расходов, учреждениям УрО РАН необходимо представить «Справку об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств на 2011 год», далее – Справка (приложение №1 к настоящему Порядку).

2. В соответствии со Справкой изменению подлежат бюджетные ассигнования, доведенные до учреждений росписью расходов.

3. Справке присваивается номер в очередном порядке оформления справок по учреждению с начала года (№ 1, № 2 и т.д.).

4. К Справке в обязательном порядке прилагается сопроводительное письмо, которое должно содержать:

обоснование производимых изменений;

гарантию недопущения кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов;

гарантию наличия на лицевом счете учреждения свободного остатка ЛБО по уменьшаемым статьям расходов для недопущения аннулирования расходного расписания Федеральным казначейством РФ (в случае если необходимо отзывать ЛБО).

5. При уменьшении бюджетных ассигнований в результате экономии по какой-либо статье не допускается дальнейшее увеличение по этой же статье в течение текущего года.

6. Справки с обоснованиями представляются для рассмотрения в Финансово-экономическое управление УрО РАН.

7. Сроки представления Справок в текущем финансовом году:

– до 31 марта;

– до 30 июня;

– до 30 сентября;

– до 16 ноября включительно.

II. Рассмотрение предложений учреждений и внесение изменений в роспись расходов учреждений

8. Уральское отделение РАН после получения от учреждений Справок с обоснованиями вносимых изменений в течение 3-х рабочих дней рассматривает соблюдение учреждением требований, установленных в разделе I настоящего Порядка, возможность внесения изменений в роспись учреждений и формирует свод для осуществления процедуры внесения изменений в роспись расходов учреждений в соответствии с пунктами 10-12 Порядка.

9. Возможность внесения изменений в роспись расходов учреждений оценивается по следующим критериям:

внесение изменений, не приводящее к изменению бюджетной росписи Уральского отделения РАН (пункт 10 настоящего Порядка);

внесение изменений, приводящее к изменению бюджетной росписи Уральского отделения РАН (пункт 11 настоящего Порядка);

внесение изменений в роспись расходов учреждений после 16 ноября текущего финансового года (пункт 12 настоящего Порядка);

10. В случае внесения изменений в роспись расходов учреждений, не приводящих к изменению бюджетной росписи Уральского отделения РАН, изменения вносятся в следующем порядке:

10.1. В течение 2-х рабочих дней Уральское отделение осуществляет отзыв с лицевого счета учреждения (получателя, распорядителя) лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым статьям расходов расходным расписанием через органы Федерального казначейства РФ.

10.2. В течение 3-х рабочих дней после получения выписки из Федерального казначейства РФ, подтверждающей отзыв лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым статьям расходов, Уральское отделение РАН осуществляет внесение изменений в роспись расходов учреждений и доведение уточненной росписи до учреждений.

10.3. В течение 2-х рабочих дней Уральское отделение РАН осуществляет доведение до учреждений лимитов бюджетных обязательств по увеличиваемым статьям расходов расходным расписанием через органы Федерального казначейства РФ.

11. В случае внесения изменений в роспись расходов учреждений, которые приводят к изменению бюджетной росписи Уральского отделения РАН, изменения вносятся через Минфин РФ в сроки, установленные приказом МФ РФ от 17.12.08г. №143н в следующем порядке:

11.1. В течение 2-х рабочих дней Уральское отделение РАН осуществляет отзыв с лицевого счета учреждения (получателя, распорядителя) лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым статьям расходов расходным расписанием через органы Федерального казначейства РФ.

11.2. В течение 3-х рабочих дней после получения выписки из Федерального казначейства РФ, подтверждающей наличие на лицевом счете главного распорядителя свободного остатка лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым статьям, Уральское отделение РАН формирует и направляет в Минфин РФ предложения по внесению изменений в бюджетную роспись Уральского отделения РАН.

11.3. В случае, если предлагаемые изменения соответствуют установленным требованиям, Минфин РФ в соответствии с пунктом 11 приказа Минфина РФ от 17.12.08г. №143н осуществляет внесение изменений в бюджетную роспись Уральского отделения РАН в течение 23-х рабочих дней.

11.4. Федеральное казначейство РФ в течение 3-х рабочих дней со дня поступления из Министерства финансов РФ решения, указанного в пункте 11.3. настоящего Порядка, доводит до главного распорядителя показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств с учетом внесенных изменений.

11.5. В течение 3-х рабочих дней после получения выписки из Федерального казначейства РФ, подтверждающей внесение изменений в бюджетную роспись главного распорядителя, Уральское отделение РАН осуществляет внесение изменений в роспись расходов учреждений и доведение уточненной росписи до учреждений.

11.6. В течение 2-х рабочих дней Уральское отделение РАН осуществляет доведение до учреждений лимитов бюджетных обязательств по увеличиваемым статьям расходов расходным расписанием через органы Федерального казначейства РФ.

12. После 16 ноября текущего финансового года внесение изменений осуществляется только в пределах бюджетной росписи УрО РАН (главного распорядителя) в порядке, утвержденном в п.10 в следующих случаях:

12.1. Изменение бюджетных ассигнований между подстатьями статьи 220 и между подстатьями статьи 300 (без изменения объемов по статьям 220 и 300) в пределах росписи расходов учреждения.

12.2. Изменение бюджетных ассигнований между учреждениями через главного распорядителя – УрО РАН (при наличии возможности).

12.3. Для осуществления изменений, указанных в п.п.12.1., 12.2. Порядка последний срок представления Справок – за 5 рабочих дней до даты последнего дня приема расходных расписаний Федеральным казначейством РФ (на основании утверждаемого Минфином РФ графика завершения текущего финансового года).